

ダイバーシティ時代の異文化マネジメント

外国籍メンバーに対する コミュニケーション向上セミナー

参加対象

- 外国籍社員に対するマネジメント力を身につけたい方
- 外国籍メンバーとプロジェクトを進めるリーダーの方
- 外国人技能実習生や留学生アルバイトを受け入れている方
- 外国籍社員の採用を検討・実施している人事の方

※日本人（日本企業の文化をベースにした方）が、日本において外国籍メンバー（主にアジア圏出身者）のマネジメントをすることを前提としています。

開催日時

東京 2019年 9月 6日(金)
2019年 12月 10日(火)

大阪 2019年 7月 22日(月)
2019年 10月 23日(水)
2020年 2月 26日(水)

東京開催
追加
しました

【時間】 10:00～17:00

会場

日本能率協会 各研修室

■ ねらい

グローバルなビジネス環境が加速する中、人材の質と数の不足から企業における外国籍社員の採用がますます増え続けています。本セミナーは、外国籍メンバーをマネジメントする方を対象に、外国籍社員との価値観の違いや特性を理解し、適切なコミュニケーション方法や指導法を習得していただくことを目的に開催します。日本語が堪能で、チームに溶け込んでいる（ように見える）ため、考え方や行動の違いにとまどい、思わぬ反応を受けた経験のある方も多いのではないのでしょうか。特に、日本人の従来型の曖昧なコミュニケーション方法や特有の価値観ではトラブルも引き起こしかねません。そこで、グローバル企業でのマネジメント経験と外国人留学生への豊富な指導経験を持つ講師が、受講者の苦手意識を払拭し、異文化マネジメントへの理解を深めます。

■ セミナーの特徴

- 講義とワークショップが密接にリンクした構成で理解を深めます。
- 外国人講師が、受講者の部下役となりロールプレイングを実施。現状レベルに合わせた、実践的な対応法をその場で習得できます。

■ セミナーで得られる効果

- ① **外国籍社員に対する理解の促進**
抵抗感や苦手意識が払しょくされ、考え方のギャップや違和感が軽減します
- ② **異文化コミュニケーション力の醸成**
スムーズな意思疎通を図るための、多様なコミュニケーションスキルが身に付きます
- ③ **異文化マネジメント力の習得**
外国籍社員を効果的に活躍させるための、マネジメントのヒントがわかります

プログラム

10:00～17:00（昼食 12:00～13:00）

1 ダイバーシティ時代の異文化マネジメントとは

- ① 外国籍社員増加のトレンドと必要とされる理由
- ② 異文化対応の前提の違い
 - コンテキストとは
 - 同質性
 - 行動様式
 - 着眼傾向

2 外国人の特性に関する基礎知識

- ① 日本人との特性の違い
 - パーソナルスペース
 - 非を認める意識
 - 時間の厳格さ
 - 親日性
 - 国籍の違いによる相違

3 外国籍メンバーに対するコミュニケーションと指導法

- ① 外国人コミュニケーションの前提
 - 日本語能力バイアス
 - 協調性のワナ
 - 心を開く重要性
- ② 日本人との「言葉」や「態度」の違い
 - 外国人が理解不能な日本人の特性
 - 異文化OJT
 - 日本語表現のワナ
 - 自己評価の日本人との違い
- ③ 外国人コミュニケーションの方法 **グループワーク**
 - 外国人向け話法
 - 笑顔の重要性
 - 代表的なNGワード
- ④ 外国籍社員に対する指導ポイント **グループワーク**
 - マイルールの明示
 - やる気をアップさせる殺し文句
 - 言語5割増しの鉄則
 - ほめ言葉サンドイッチ法

4 国籍・文化ごとのマネジメント法の違い

- ① 国籍・文化ごとの特性と価値観 **グループワーク**
 - 中国人、台湾人、韓国人
 - ベトナム人、フィリピン人、タイ人 ほか
 - ムスリムに対する基礎知識と対応
- ② 国籍ごとのマネジメントのポイント
 - 就業目的の違い
 - 相手のウソの見抜き方

5 異文化マネジメントのケーススタディ

- ① 異文化マネジメントのトラブル事例
 - 指示の仕方
 - 注意の仕方
 - 叱咤激励が逆効果に
 - ほめ方
- ② 意思疎通がうまくいかない根本原因とは **グループワーク**

6 実践トレーニング

- 新しいルールを徹底させたいケース **ロールプレイング** **フィードバック**
- 評価に不満のある部下を納得させるケース **ロールプレイング** **フィードバック**

※外国人講師が、受講者の部下役となり、具体的なケースを想定したトレーニングを実施

7 まとめ／質疑応答

※プログラム内容・スケジュールは変更することがあります。

外国籍メンバーに対するコミュニケーション向上セミナー

講師紹介
(敬称略)

千葉 祐大

一般社団法人
キャリアマネジメント研究所 代表理事



大学卒業後、花王㈱の人事部門、化粧品部門でキャリアを積む。2002年からは化粧品部門の中華圏担当責任者として、香港、上海の現地スタッフをマネジメント。2006年からコンサルタント・講師業を始め、全国の企業、自治体、教育機関等で年間200日以上、主に「グローバル人材」に関する研修を行っている。59か国・地域、延べ6,000人以上の外国人留学生を指導した経験があり、異文化交渉・コミュニケーションについては人後に落ちないと自任している。

講師インタビュー

講師ご本人に事務局から質問をいたしました。

■外国人材を社内に取り込むメリットは何だとお考えですか？

日本人よりも優秀な人材を活用できる点あげられます。日本の大学で学ぶ留学生であれば、3か国語を話せるのは普通で、5か国語以上を操れる方も珍しくありません。また、社内にイノベーションが起こりやすくなることもよく知られています。新しい発想というのは、価値観が違う人同士のぶつかり合いによって生まれます。同質性の高い組織や集団では、革新的なアイデアは生み出せないのです。加えて、既存の日本人社員、若手社員に刺激を与える意味でも外国人材の活用は有益だと思います。

■外国籍社員が活躍する上で、企業に求められることは？

まずは外国人材を積極的に活用していこうという「覚悟」を決めることです。日本人の代わりとして消極的選択で外国人材を受け入れているうちは、活躍させることはできません。自分の存在価値が見えない会社で力を発揮しようなんて誰も思わないですから。

そして、受入れ態勢づくりと制度変更にも着手していく必要があるでしょう。今はまだ、受け入れ側のマネジメント層に、外国人材と働いた経験がない人が多数を占めます。そのため外国人材にも日本人とまったく同じ対応をしてしまい、行き違いが生じるケースがよく見受けられます。また、日本企業は昇進スピードがとても遅いので、「キャリアパスが見えない」「こんな会社にも成長の可能性を感じられない」とすぐに見切りをつけて辞めてしまう外国人材がたくさんいます。

(2019年1月発行「JMA関西便り 冬号」より)

講師担当セミナー

詳しくは、セミナーID(半角数字)

JMA (6ケタのID) で検索

日本で働くための心構えと
ビジネススキルの基本

ID: 150573

外国籍・帰国子女社員のための日本企業で求められるビジネスマナー入門セミナー

経産省が提唱する「外国人新入社員向け研修で必要な内容」を踏まえ、外国籍社員が日本で働くうえで、知っておくべき独特の社会習慣やルールを学びます。

- 日本社会の特性を理解する
- 日本人の働き方とビジネス慣行を理解する
- 日本で成功するためのコミュニケーション
- 日本で成功するためのビジネスマナー
- まとめ・質疑応答

外国人材を活用し、
活躍できる職場づくりを目指して

ID: 150728

外国人材雇用と受入れ方セミナー

外国人材の活用に関して、日本人の場合との違いを理解し、彼らを適切かつ効果的に受け入れるための、知識やノウハウを習得していただきます。

- 外国人材活用の現状と今後の見込み
- 雇用に関する注意点
- 望ましい受入れ体制づくり
- 日本人との違いに関する基礎知識

お申込みについて

定員になり次第、申込受付を終了します。お早めにお申込みください。

1



パソコン(各種検索サイト)からダイレクトで

JMA 外国籍メンバー

または

セミナーID(半角数字)

JMA 100646

で検索

もしくは、<https://school.jma.or.jp/>

※貴社の情報セキュリティ方針等でwebからのお申込みが難しい方は
JMAマネジメントスクールまでお電話(03-3434-6271)にてお問合せください。

2



スマートフォン
タブレットから



参加料 (消費税抜)

一般社団法人日本能率協会法人会員	45,000円/1名
会員外	50,000円/1名

※テキスト(資料)費・昼食費が含まれております。

※本事業開催最終日の消費税率を適用させていただきます。

※法人会員ご入会の有無につきましては、下記HPにてご確認ください。

<https://www.jma.or.jp/membership/>

※参加申込規定はJMAマネジメントスクールのWebページに掲載しておりますので
ご確認ください。同意のうえお申込みください。

キャンセル規定

参加者のご都合が悪い場合は、代理の方がご出席ください。代理の方もご都合がつかない場合は、下記の規定によりキャンセル料を申し受けますので予めご了承ください。

開催7日前(開催初日を含まず起算)～前々日……………参加料の30%

開催前日および当日……………参加料全額

(万一キャンセルの場合は必ずメールまたはファックスでご連絡ください。)

会場案内 会場地図は、参加証送付時にご案内いたします。

申込に関する問い合わせ先 (参加証・請求書・キャンセル・変更などに関する内容)

JMAマネジメントスクール TEL: 03(3434)6271

電話受付時間 月～金曜日9:00～17:00 ただし祝日を除く

メール: seminar@jma.or.jp FAX: 03(3434)5505

プログラム内容に関する問い合わせ先 (企画担当)

参加開催地域ごとに下記小会事務所へお問い合わせください。

東京 経営・人材革新センター TEL: 03(3434)1955(直通)
〒105-8522 東京都港区芝公園3-1-22

大阪 関西事務所 TEL: 06(4797)2050(代表)
〒530-0001 大阪市北区梅田2-2-22
ハービスENTオフィスタワー 19階

参加定員 30名 (開催地域により、定員が異なる場合があります。)
(参加人数が最少催行人数に達しない場合は、延期もしくは中止に
させていただく場合がございます。)